



## COMUNE DI VAGLIO BASILICATA

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004050763 – infoline: 0971 – 305011 fax: 0971 487003

- cap: 85010 – Sede: Via Carmine, n. 106 –

web: [www.comune.vagliobasilicata.pz.it](http://www.comune.vagliobasilicata.pz.it)

e-mail: [protocollo.vaglio@libero.it](mailto:protocollo.vaglio@libero.it) pec: [comune.vaglio@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.vaglio@cert.ruparbasilicata.it)

AREA AMMINISTRATIVA

### AVVISO PUBBLICO

#### ACQUISIZIONE DI IDEE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'/EVENTI IN OCCASIONE DEL PERIODO NATALIZIO 2017-2018.

L'Amministrazione Comunale per le festività si pone l'obiettivo di sostenere le iniziative, con il solo patrocinio o con la concessione di vantaggi economici indiretti (quali, la disponibilità di immobili e spazi pubblici a titolo gratuito, l'allaccio enel ai locali pubblici, il rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune, nel rispetto di norme e regolamenti vigenti), fino all'eventuale compartecipazione finanziaria dell'Ente.

A tal fine, il Comune di Vaglio intende acquisire idee progettuali coerenti con il tema Natale, senza che ciò comporti necessariamente impegni finanziari a carico dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale ha ultimato i lavori per la tensostruttura polivalente, presso il campo sportivo "San Faustino", e vuole metterla a disposizione della comunità, previa richiesta, valutando nello specifico il tipo di attività che potrebbero essere programmati. Potranno richiedere la struttura, persone fisiche e persone giuridiche, Enti, Associazioni e Società legalmente costituite.

#### Oneri a carico del proponente:

Spese relative alla progettazione e alle pratiche burocratiche per la realizzazione degli eventi, stipula di idonea polizza assicurativa, a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi nell'area di pubblico spettacolo, durante l'allestimento e smontaggio delle strutture e durante lo svolgimento dell'evento. Spese Siae ed Enpals ove dovute, rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo ai sensi del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS), regolamenti e decreti collegati; progettazione, allestimenti, organizzazione, promozione dell'evento (l'Amministrazione Comunale garantirà comunque la massima diffusione tramite il proprio sito web), mantenimento dell'area circostante in condizione di decoro ed ogni altra spesa se non diversamente disposto. Si concorderanno gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, tra cui, disponibilità della tensostruttura, riscaldamento, utilizzo servizi igienici, illuminazione area interna ed esterna alla tensostruttura durante gli eventi di intrattenimento.

Il proponente per l'iniziativa dovrà applicare tariffe e prezzi da concordare con l'Amministrazione.

Il soggetto organizzatore risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale. Autorizzazione amministrativa.

Tutte le autorizzazioni, dirette, aggiuntive, complementari o funzionali alla gestione della struttura dovranno essere acquisite dall'organizzatore.

Se l'evento sarà a scopo benefico, il Comune patrocinerà l'iniziativa mediante uso gratuito della struttura, con riscaldamento ed illuminazione. Qualora l'evento avrà fini lucrativi il Comune valuterà se patrocinare l'evento e comunque dovrà recuperare le spese per le utenze con il versamento della somma corrispondente.



Il Sindaco  
- Dr. Giancarlo Tamburrino -